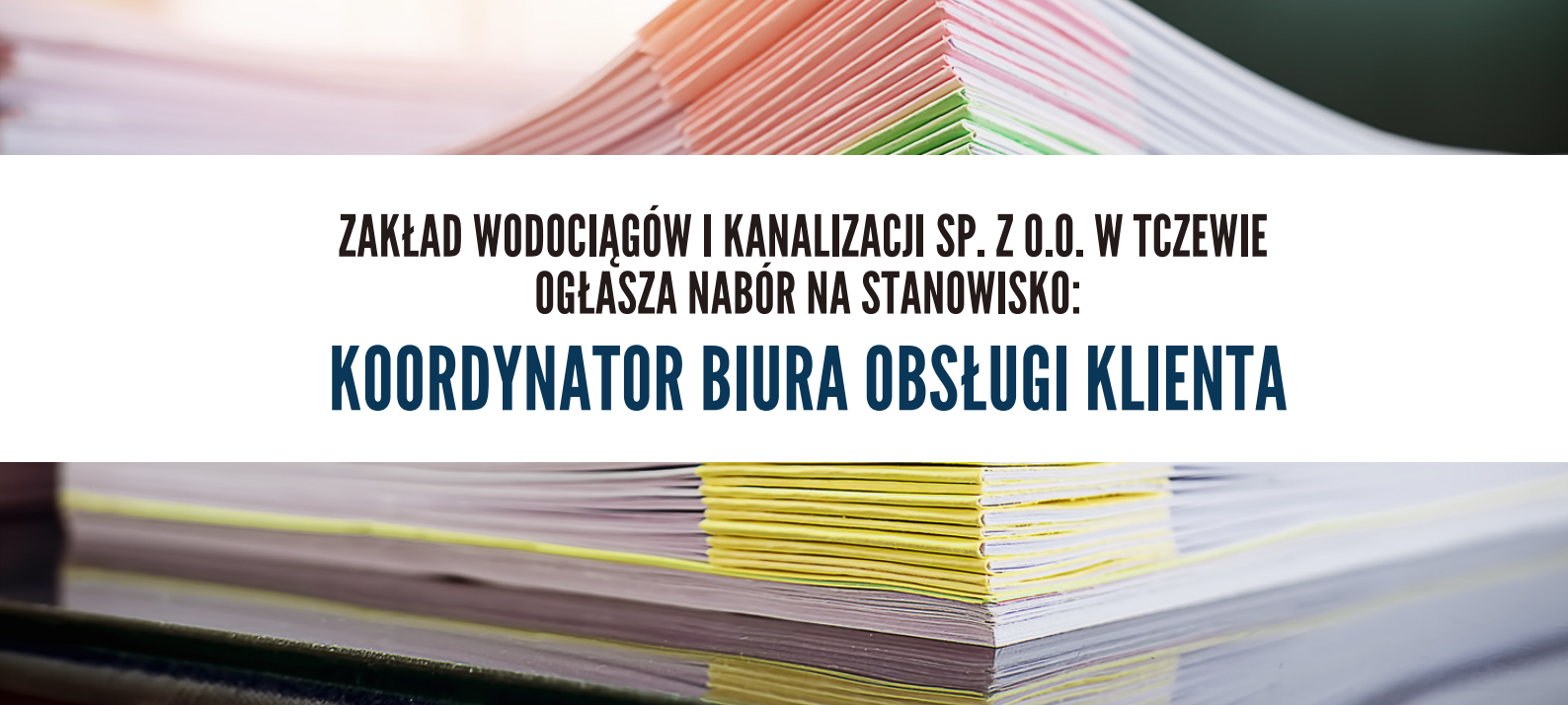




ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP. Z O.O. W TCZEWIE **OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:** **KOORDYNATOR BIURA OBSŁUGI KLIENTA**

GŁÓWNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

- Przygotowanie, zawieranie i realizacja umów z odbiorcami usług,
- weryfikacja dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wprowadzanie danych odbiorców usług do systemów informatycznych,
- analiza uzyskanych odczytów pod kątem ich prawidłowości,
- wystawianie faktur sprzedaży za wodę i ścieki,
- kontrola wystawionych faktur pod względem merytorycznym oraz rachunkowym,
- sporządzanie zestawień wodomierzy,
- prowadzenie biura obsługi Klienta w różnych formach: telefoniczna, e-mail, ebok, w siedzibie spółki,
- nadzór oraz koordynowanie bieżącej obsługi,
- wyznaczanie terminów oraz organizacja pracy związanej z przeprowadzania odczytów radiowych oraz ręcznych,
- przygotowanie danych związanych z zakończeniem sprzedaży w zakresie zgodności dekretów, podatku vat, należności,
- sporządzanie sprawozdań statystycznych w zakresie prac działu sprzedaży.

OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY

- Wykształcenia wyższego,
- doświadczenia w obsłudze Klienta min. 2 lata,
- doświadczenia w zarządzaniu zespołem, min. 2 lata,
- biegłej znajomości obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office (przede wszystkim Excel i Word),
- znajomości regulacji prawnych z zakresu Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- odpowiedzialności i zaangażowania w powierzone zadania,
- umiejętności redagowania pism,
- umiejętności pracy w zespole,
- prawo jazdy kategorii B.

OFERUJEMY

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- stałe wynagrodzenie z systemem premiowania,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie, PPE, Multisport,
- Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

WYMAGANE DOKUMENTY

- CV,
- list motywacyjny,
- inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

INFORMACJE DODATKOWE

Zainteresowane osoby prosimy o przysyłanie wymaganych dokumentów na adres: zwik@zwik.tczew.pl lub złożenie ich osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KOORDYNATOR” w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Czatkowska 8, do dnia 17.07.2026r. w godzinach pracy Spółki od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00 – decyduje data wpływu.

Prosimy o zawarcie w składanym CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustawy 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

Dokumenty złożone bez tej klauzuli nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.

POUCZENIE

Pragniemy poinformować, iż administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Czatkowska 8.

Ponadto, informujemy, że Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji w oparciu o przepisy ustawy Kodeks pracy (tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku podania danych osobowych niewynikających z Kodeksu pracy, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do trzech (3) miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ponadto, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przez Kodeks pracy jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzane są na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana dobrowolnej zgody, a ich podanie nie ma wpływu na możliwość wzięcia udziału i wyniki rekrutacji. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.